



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

KOMISIONERI PËR MBROJTJEN NGA DISKRIMINIMI

Nr.Prot _____

Tiranë, më ___/___/2015

PROGRAMI I TRANSPARENCËS PËR KOMISIONERIN PËR MBROJTJEN NGA DISKRIMINIMI

I. HYRJE

Në përputhje me nenin 7 të ligjit nr. 119/2014 “Për të Drejtën e Informimit”, është përgatitur programi i transparencës i Komisionerit për Mbrojtjen nga Diskriminimi (KMD). Ky program përcakton kornizën ligjore të veprimtarisë së autoritetit në kuadër të ligjit nr. 119/2014 “Për të Drejtën e Informimit” (LDI).

Ky program vlerësohet si një mënyrë konkrete përmes së cilës KMD-ja ndërton dhe rrit transparencën në punën e tij institucionale, nën garancinë e LDI-së. KMD-ja angazhohet të përditësojë herë pas here Programin e Transparencës, në përputhje me pikën 2 të nenit 5 të LDI-së. Informacioni i bërë publik në këtë program, synon të bëjë transparencën e veprimtarisë së punës së KMD-së, nëpërmjet pasqyrimit të detajuar të tij në faqen zyrtare www.kmd.al, si dhe në mjediset e pritjes së publikut. Programi i transparencës pasqyrohet në rubrika, tekste/përmbajtje, afat kohor për bërjen publike të tij, mënyrën e bërjes publike si dhe strukturën përkatëse e cila prodhon ose administron dokumentin.

Në përmbajtje të programit të transparencës evidentohet skema e publikimit, e cila pasqyron menutë ku adresohet dokumenti në faqen zyrtare në internet. Përveç kësaj, çdo dokument është i aksesueshëm edhe në skemë.

Dokumentacioni i bërë publik, do të jetë i përditësuar në formë e përmbajtje. Faqja zyrtare e KMD-së është ndërtuar në atë formë që mundëson informacion për publikun pa kërkesë në format lehtësisht të kuptueshëm. Në rubrikat e faqes zyrtare pasqyrohen edhe informacione që karakterizohen nga kufizime të identifikimit të të dhënave personale për shkak të ruajtjes së privatësisë së individëve/subjekteve të të dhënave, etj.

Skema e publikimit paraqitet nëpërmjet tabelës përmbledhëse të evidentuar në këtë program.



Adresa: Rruga Sami Frasheri, Nr.10, Kati II, Tiranë
(Tek godina e Fondit Shqiptar të Zhvillimit)
Tel: +355 4 2431078
Fax: +355 4 2431077
e-mail: info@kmd.al
web: www.kmd.al

II. PARIME TË PËRGJITHSHME

Parimet kryesore në të cilat mbështetet Programi Transparencës së KMD -së janë:

1. “E drejta për informim” është e drejtë Kushtetuese e parashikuar në nenin 23 të saj, e aksesueshme nga të gjithë pa asnjë përjashtim.
2. Prezumimi i publikimit maksimal të të dhënave: KMD-ja ushtron funksione publike, për rrjedhojë informacioni që rrjedh nga veprimtaria e tij publikohet në përputhje me legjislacionin në fuqi.
3. Zbatimi korrekt i ligjit dhe dispozitave ligjore që rregullojnë në mënyrë të posaçme veprimtarinë e KMD-së dhe përkatësisht: Ligji nr. 10221, datë 04.02.2010. Gjithashtu zbatimi i ligjit për të drejtën e informimit, ligjit për njoftimin dhe konsultimin publik dhe ligjit për mbrojtjen e të dhënave personale (LMDHP) dhe ndikimet e tyre në veprimtarinë e këtij institucioni.
4. Informacioni përshtatet në gjuhë të qartë e të kuptueshme.
5. Organ mbikëqyrës i procedurave të informimit publik është Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale” (këtej e tutje KDIMDP).
6. Rishikimi i programit të transparencës bëhet sipas së njëjtës procedurë, përmes së cilës është bërë miratimi i tij.
7. Informacioni publik pa kërkesë duhet të jetë:
 - i plotë;
 - i saktë;
 - i përditësuar;
 - i thjeshtë në konsultim;
 - i kuptueshëm;
 - lehtësisht i aksesueshëm;
 - i pajtueshëm me dokumentet origjinale në posedim të autoritetit publik.

III. INFORMACIONI QË BËHET PUBLIK PA KËRKESË

Informacioni i lejuar për publikim është shprehimisht i parashikuar në nenin 7 të ligjit Nr.119/2014 “Për të Drejtën e Informimit”.

Në përputhje me këtë program transparence të miratuar, KMD-ja vendos në dispozicion të publikut në faqen e tij të internetit www.kmd.al dhe në mjediset e pritjes së publikut, kategoritë e mëposhtme të informacionit:

- Strukturën organizative të autoritetit publik;
- Tekstet e plota, të konventave që janë ratifikuar, të ligjeve, të akteve nënligjore, të kodeve të sjelljes, dokumente politikash, të manualit ose ndonjë dokument tjetër që ka lidhje me ushtrimin e funksioneve të tij dhe që prek publikun e gjerë;
- Informacion për procedurat që duhen ndjekur për të bërë një kërkesë për informim, adresën postare dhe elektronike për depozitimin e kërkesave për informim, si dhe procedurat e ankimit të vendimit përkatës;



Adresa: Rruga Sami Frasheri, Nr.10, Kati II, Tiranë
(Tek godina e Fondit Shqiptar të Zhvillimit)
Tel: +355 4 2431078
Fax: +355 4 2431077
e-mail: info@kmd.al
web: www.kmd.al

- Të dhëna për vendndodhjen e zyrave të autoritetit publik, orarin e punës, emrin dhe kontaktet e koordinatorit për të drejtën e informimit;
- Të dhëna për arsimin, kualifikimet dhe pagat e funksionarëve, të cilët kanë detyrimin për deklarimin e pasurisë, sipas ligjit, strukturat e pagave për nëpunësit e tjerë, si dhe një përshkrim të procedurave të zgjedhjes, kompetencave dhe detyrave të funksionarëve të lartë të autoritetit publik dhe procedurën që ata ndjekin për të marrë vendime;
- Mekanizmat monitorues dhe të kontrollit që veprojnë mbi autoritetin publik, përfshirë planet strategjike të punës, raportet e auditimit nga Kontrolli i Lartë i Shtetit ose subjekte të tjera, si dhe dokumentet që përmbajnë tregues të performancës së autoritetit;
- Të dhëna për buxhetin dhe planin e shpenzimeve për vitin financiar në vijim dhe vitet e kaluara, si dhe çdo raport vjetor për zbatimin e buxhetit. Në ato raste kur autoriteti publik vetëfinancohet nga tarifat e liçencave ose çdo formë tjetër e financimit të drejtpërdrejtë nga subjektet e rregulluara prej tij, bëhen publike edhe dokumentet që tregojnë gjendjen e shlyerjes së detyrimeve nga subjektet e liçencuara;
- Informacion për procedurat e prokurimit apo procedurat konkurruese të koncesionit/partneritetit publik privat, përkatësisht, sipas parashikimeve të ligjit nr. 9643, datë 20.12.2006 “Për prokurimin publik”, që kryhen për llogari të autoritetit publik, duke përfshirë: listën e kontratave të lidhura, shumën e kontraktuar, palët kontraktuese dhe përshkrimin e shërbimeve apo mallrave të kontraktuara, informacionin për zbatimin dhe monitorimin e kontratave, si dhe udhëzues e politika të ndryshme;
- Informacion për shërbimet që autoriteti i jep publikut, përfshirë standardet për cilësinë e shërbimit, një përshkrim të kategorive dhe formave të ndihmës shoqërore, subvencioneve të dhëna nga autoriteti publik dhe të procedurave për t’i përfituar ato, informacione dhe dokumente që kërkohen shpesh, çdo informacion tjetër që gjykohet i dobishëm nga autoriteti publik;
- Çdo mekanizëm dhe procedurë për bërjen e kërkesave dhe ankesave, në lidhje me veprimet ose mosveprimet e autoritetit publik, procedura, përmes së cilës personat e interesuar mund të paraqesin mendimet e tyre apo të ndikojnë në çfarëdo mënyre tjetër në hartimin e ligjeve, të politikave publike apo ushtrimin e funksioneve të AP-së, një përshkrim të thjeshtë të sistemit që përdor autoriteti publik për mbajtjen e dokumentacionit, të llojeve, formave të dokumenteve, si dhe të kategorive të informacionit që bëhet publik pa kërkesë;
- AP-ja, gjithashtu, krijon dhe arkivon një kopje dixhitale të faqes zyrtare të tij në internet, të plotësuar me informacionin që kërkohet në programin e miratuar të transparencës, si dhe për metodat, mekanizmat dhe periodicitetin e publikimit të informacioneve publike, të cilat vihen në dispozicion të publikut pa kërkesë;
- Aktet që përmbajnë rregulla, norma apo kufizime të të drejtave dhe lirive themelore të individit, si dhe me efekt të drejtpërdrejtë për ta, bëhen publike me anë të afishimit apo postimit në faqen zyrtare të internetit, brenda 48 orëve prej miratimit të aktit nga KMD-ja.

Informacioni i publikuar sipas kësaj skeme, përditësohet sa herë ai ndryshon.

IV. TABELA PËRMBLEDHËSE E PROGRAMIT TË TRANSPARENCËS SË KOMISIONERIT PËR MBROJTJEN NGA DISKRIMINIMI

<i>Kategoritë e informacionit publik pa kërkesë</i>	<i>Baza ligjore</i>	<i>Dokumenti/ Përmbajtja</i>	<i>Afati kohor për publikim</i>	<i>Mënyra e publikimit</i>	<i>Struktura përgjegjëse</i>
Përshkrim i strukturës organizative, funksioneve dhe detyrave të autoritetit publik	Neni 7/1/a/d	Vendim miratimi Struktura organizative C'farë Bejmë	Pas botimit në fletore zyrtare.	Në faqen zyrtare, në menunë "Rreth nesh"	Specialisti i Burimeve Njerezore
Akte ndërkombëtare ligje; akte nën ligjore; dokument politikash; dokument tjetër.	Neni 7/1/b	Legjislacioni Shqiptar Legjislacion i Ndërkombëtar Vendime të Gjykatave Shqiptare Vendime të Komisionerit Rekomandë me Legjislative Dhe Opinione Rezoluta Kodi i Sjelljes Stategji Raporte Vjetore	Pas botimit në fletoren zyrtare Pas miratimit të urdhrit nga Komisioneri. Menjëherë pas dorëzimit në Kuvend	Në faqen zyrtare në menunë "Baza Ligjore" Në faqen zyrtare në menunë "Botime"	KMD dhe institucione të tjera
Informacion për procedurat që duhen ndjekur për të bërë një kërkesë për informim, adresën postare dhe elektronike për depozitimin e kërkesave për informim, si dhe procedurat e ankimit të vendimit përkatës.	Neni 7/1/c/g	Format kërkesë per informacion Format ankese për informacion Formular Ankese për Diskrimini Adresa: Rr. Sami Frashëri Nr. 10, Kati II, Tiranë Albania Kutia postare 1019, info@kmd.al Tel: + 355 42431078 Faks: + 355 4243 1077	Pas miratimit të Programit të transparencës Menjëhere në rast ndryshimesh	Në faqen zyrtare në menunë: "Programi i Transparencës"	Specialisti për Mardhëniet me Publikun

Të dhëna për vendndodhjen e zyrave të autoritetit publik, orarin e punës, emrin dhe kontaktet e koordinatorit për të drejtën e informimit.	Neni 7/1/ç	Koordinator i për të Drejtën e Informimit: Zyhra Kariqi Tel:355 42431078 Email:zyhra.kariqi@kmd.al Institucioni i KMD- së ndodhet në "Rr Sami Frashëri" Nr. 10, Kati II. Orari I punës: nga e hena ne te enjte ora 08:00-16:30 te premten ora 08:00-14:00	Pas miratimit të urdhrimit të caktimit të Koordinatorit.	Në faqen zyrtare në menunë "Programi i Transparencës", "Koordinatori për të drejtën e informimit"	Specialisti për Mardhëniet me Publikun
Përshkrim i procedurave të zgjedhjes, kompetencave të funksionarëve të lartë dhe procedura e ndjekjes për marrjen e vendimeve.	Neni 7/1/d	Vendim Kuvendi Parashikimet ligjore në nenet 23,29,32,33 të ligjit 10221. dt 04.02.2010 " Për mbrojtjen nga diskriminimi"	Menjëherë pas botimit në fl /zyrtare. E përhershme	Në faqen zyrtare në menunë "Baza Ligjore"	Drejtoria e Çështjeve Procedurale Ligjore dhe Mardhëniet me Jashtë
Mekanizmat monitorues; raporte audit; dokumentet me tregues performance	Neni 7/1/d	Raporte monitorimi dhe auditimi në (Kuvend) Rezolutë e Kuvendit të Shqipërisë	Menjëherë pas depozitimit të kërkesës për Auditim pranë KMD Menjëherë pas depozitimit në Institucionin e KMD	Në faqen zyrtare në menunë " ?". Në faqen zyrtare në menunë "Baza Ligjore"	Ekipi menaxhes i Programit (E.M.P)
Buxheti	Neni 7/1/e	Buxheti Raporte	Pas miratimit të ligjit të Buxhetit Çdo tre mujor	Në faqen zyrtare në menunë "Raporte Financiare"	Ekipi menaxhes i Programit (E.M.P)

Informacion për procedurat e prokurimit	Neni 7/1/ë	Regjistri i Prokurimev e	Çdo vit	Në faqen zyrtare në menunë " " (Tendera).	Njësia e Prokurimit
Shërbimet e autoritetit për publikun.	Neni 7/1/f	Ndihma dhe Këshillimi në Plotesimin e Ankesave, Ndërgjegjesimin dhe sensibilizim in e Publikut për Ligjin per Mbrojtjen Nga Diskriminimi	E Përherhme	Në faqen zyrtare në menunë" Botime"Pranë zyres së Komisionerit	Zyra për marrëdhëniet me publikun
Paraqitja e mendimeve në hartimin e p/akteve, etj.	Neni 7/1/gj	p/akt ligjor dhe nënligjor p/strategji	Pas nënshkrimit të relacionit shoqërues	Në faqen zyrtare në menunë;"Rreth Nesh"	Drejtoritë Përkatëse
Mbajtja e dokumentacionit nga KMD	Neni 7/1/h	Tabelë	Pas miratimit të urdhrit të Komisionit të Ekspertizës.	Në faqen zyrtare në menunë "Botime" Në Arkiv, Në rregjistrat përkatës	Specialisti i Arkiv - Protokollit
Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve, sipas nenit 8 të këtij ligjit nr.119/2014.	Neni 7/1/i	Tabelë (Rregjistri i posacëm për kërkesat për informim)	Pas miratimit të programit të transparencës	Në faqen zyrtare në menunë "Programi i Transparencës" Me kufizime të identitetit të ankuesit	Koordinatori
Informacione dhe dokumente që kërkohen shpesh.	Neni 7/1/k	Raporte Vendime të Komisionerit Rekomandi me Nënpunës civil (vende Vakante)	Pas miratimit nga Komisioneri Pas krijimit të çdo vendi vakant	Në faqen zyrtare ne menunë: " Baza ligjore" dhe ne menunë " Rreth nesh" Me kufizime të subjekteve të të dhënave personale në vendime dhe rekomandime	Drejtoritë Përkatëse

Informacione të tjera të dobishme	Neni 7/1/l	Broshura, fletëpalosje, video, aktivitete, deklaratë për shtyp, materiale ndërgjegjëse dhe evente	Pas miratimit nga Komisioneri	Në faqen zyrtare në menunë: "Të Reja"	Zyra për marrëdhëniet me publikun
-----------------------------------	------------	---	-------------------------------	---------------------------------------	-----------------------------------

V. PUBLIKIMI

Në përputhje me këtë program transparence të miratuar, KMD-ja vendos në dispozicion të publikut në faqen e saj të internetit ëëë.kmd.al dhe në mjediset e pritjes së publikut, kategoritë e mësipërme, në një menu të veçantë të titulluar “Programi i Transparencës”.

VI. MONITORIMI

Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale monitoron zbatimin e ligjit për të drejtën e informimit, duke nxitur parimin e transparencës në punën e autoriteteve publike, veçanërisht duke sensibilizuar dhe informuar për çështje të së drejtës së informimit.

Komisioneri bën rekomandime për autoritetet publike, duke përfshirë dhe KMD-në, lidhur me konceptimin dhe zbatimin e programeve institucionale të transparencës.



Adresa: Rruga Sami Frasheri, Nr.10, Kati II, Tiranë
(Tek godina e Fondit Shqiptar të Zhvillimit)
Tel: +355 4 2431078
Fax: +355 4 2431077
e-mail: info@kmd.al
web: www.kmd.al