



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
KOMISIONERI PËR MBROJTJEN NGA DISKRIMINIMI

**SHPLLJE PËR LËVIZJE PARALELE
NGRITJE NË DETYRË DHE PRANIM NGA JASHTË
SHËRBIMIT CIVIL
NË KATEGORINË E MESME DREJTUESE**

Lloji i diplomës “Shkenca Juridike/ Politike/ Ekonomike/ Marrëdhënie Ndërkombëtare/ Shkenca Shoqërore/ Gjuhët e Huaja ”, niveli minimal i diplomës "Master Shkencor”.

Në zbatim të Nenit 26, të Ligjit 152/2013 “Për Nëpunësin Civil” i ndryshuar, si dhe të Kreut II, dhe III, të Vendimit të Këshillit të Ministrave Nr. 242, datë 18/03/2015, “Për plotësimin e vendeve të lira në kategorinë e ulët dhe të mesme drejtuese”, Institucioni I **Komisionerit për Mbrojtjen nga Diskriminimi** shpall Procedurat e Lëvizjes Paralele, Ngritjes në Detyrë dhe Pranim nga Jashtë në Shërbimin civil, në pozicionin:

1. Drejtor në Drejtorinë Monitorimit, Raportimit dhe Komunikimit – Kategoria e pages: II-b

Pozicioni i më sipërmë, u ofrohen fillimisht nëpunësve civilë të së njëjtës kategori për procedurën e lëvizjes paralele! Vetëm në rast se, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se ky pozicion është ende vakant, ai është i vlefshëm për konkurimin nëpërmjet procedurës së ngritjes në detyrë.

**PËR TË TRE PROCEDURAT (LËVIZJE PARALELE, NGRITJE NË
DETYRË DHE PRANIM NGA JASHTË SHËRBIMIT CIVIL)
APLIKOHET NË TË NJËJTËN KOHË!**

Afati për dorëzimin e dokumentave për:

LËVIZJE PARALELE

11 /02/ 2019

Afati për dorëzimin e dokumentave për:

**NGRITJE NË DETYRË DHE PRANIM NGA JASHTË SHËRBIMIT CIVIL
18/ 02 / 2019**

Përshkrimi përgjithësues i punës për pozicionin si më sipër është:

1. Ndjek dhe raporton me shkrim tek titullari i institucionit, për çështjet kryesore që lidhen me ruajtjen dhe përmirësimin e marrëdhënieve me Jashtë të Komisionerit për Mbrojtjen nga Diskriminimi me zyrat homologe, si dhe organizatat ndërkombëtare brenda dhe jashtë vendit në fushën e mbrojtjes së diskriminimit.
2. Ndjek dhe informon me shkrim Titullarin, për çështjet që ngrihen në raportet vjetore dhe te vecanta të institucioneve të rëndësishme ndërkombëtare për çështjet e diskriminimit.
3. Përgjigjet për hartimin dhe ndjekjen e urdhërave të brendshëm të Titullarit për organizimin e vizitave të punës, konferencave dhe aktiviteteve ndërkombëtare, brenda dhe jashtë vendit të Komisionerit dhe stafit të institucionit.
4. Bashkëpunon me stafin e institucionit në përgatitjen e draft marëveshjeve dypalëshe, nënshkrimin e tyre.
5. Koordinon punën për mirëfunksionimin e punës së Komisionerit, për monitorimin e realizimit të rekomandimeve të BE-së në kuadrin e procesit të integritetit të vendit.
6. Merr pjesë në grupe pune të institucionit, ndjek detyrat e vecanta të drejtorisë që percaktohen në urdhërat e brendshëm, harton pjesë të raportit vjetor dhe raporteve të tjerë sipas urdhërave të Komisionerit.
7. Bashkëpunon me organizatat ndërkombëtare, institucionet kombëtare dhe OJF e të drejtave të njeriut.
8. Kryen monitorimin e zbatimit të Konventave të Ratifikuara nga RSH, Strategjive dhe Planet Kombëtare të Veprimit.
9. Inicion hartimin e projekteve në bashkëpunim me partnerë kombëtarë dhe ndërkombëtarë.
10. Është përgjegjës për mbarëvajtjen dhe implementimin e Projekteve
11. Përgatit raportime periodike për Kuvendin e Shqipërisë si dhe institucionet dhe organizatat kombëtare dhe ndërkombëtare.
12. Kryen sondazhe, studime dhe anketime të ndryshme.
13. Organizon bashkëpunime me organet homologe ndërkombëtare.
14. Planifikon, zhvillon dhe vë në zbatim strategjitë për marrëdhënien me publikun.

LËVIZJA PARALELE

Kanë të drejtë të aplikojnë për këtë procedurë vetëm nëpunësit civilë të së njëjtës kategori, në të gjitha insitucionet pjesë e shërbimit civil. (Kategoria II-b).

1.1 KUSHTET PËR LËVIZJEN PARALELE DHE KRITERET E VEÇANTA

Kandidatët duhet të plotësojnë kushtet për lëvizjen paralele si vijon:

- a- Të jenë nëpunës civilë të konfirmuar brenda së njëjtës kategori (kategoria II-b);
- b- Të mos kenë masë disiplinore në fuqi (të vërtetuar me një dokument nga institucioni)
- c- Të kenë të paktën vlerësimin e fundit “mirë” apo “shumë mirë”.

Kandidatët duhet të plotësojnë kërkesat e posaçme si vijon:

- a- Të zotërojnë diplomë të nivelit "Master Shkencor " në Shkenca Juridike/ Politike/ Ekonomike/ Marrëdhënie Ndërkombëtare/ Shkenca Shoqërore/ Gjuhët e Huaja.
- b- Të kenë të paktën 5 vitë përvojë pune në profesin, nga të cilat 2 vite në nivel/ pozicion drejtues
- c- Të ketë njohuri të gjuhës angleze ose të një gjuhe kryesore të BE-së (frengjisht, gjermanisht, italisht, spanjisht).
- d- Të ketë aftësi të mira komunikimi dhe të punuës në grup

1.2 DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT

Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentat si më poshtë:

- a - Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun:

<http://www.dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/60-jeteshkrimi-standard>

- b - Fotokopje të diplomës ose diplomave të studimeve universitare. Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë të përcillet njehsimi nga Ministria e Arsimit dhe e Sportit;
- c - Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
- d - Fotokopje të letërnjoftimit (ID);
- e - Vërtetim të gjendjes shëndetësore;
- f - Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore;
- g - Vlerësimin e fundit të punës;
- h- Aktin e fundit të emërimit në pozicionin aktual, në të cilin të përcaktohet edhe kategoria e pozicionit, ose në pamundësi një vërtetim nga institucioni lidhur me pozicionin aktual të kandidatit dhe kategorinë përkatëse.

- i - Vërtetim nga institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi;
- j - Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;

Kandidati duhet të dorëzojë me postë ose dorazi në një zarf të mbyllur, pranë Protokoll/Arshivës (Rruga Durrësit, (ish Ministria e Mjedisit), Tiranë Tel:+355 4 2431078 Fax: +355 4 2431077 .e- mail: www.info@kmd.al dokumentat e sipërpërmendur):

Dokumentat për procedurën e lëvizjes paralele duhet të dorëzohen me postë ose drejtpërdrejt brenda datës: 11 / 02/ 2019

1.3 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK

Në datën **13/02/2019**, njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore të Komisionerit për Mbrojtjen nga Diskriminimi ku ndodhet pozicioni për të cilin ju dëshironi të aplikoni, do të shpallë në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, në stendën e informimit të publikut dhe në faqen zyrtare të KMD-së, listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kërkesat e posaçme, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet intervista.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kërkesat e posaçme do të njoftohen individualisht nga njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore të institucionit ku ndodhet pozicioni për të cilin ju dëshironi të aplikoni, për shkaqet e moskualifikimit (*nëpërmjet adresës së e-mail*).

1.4 FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET INTERVISTA

Kandidatët do të testohen në lidhje me:

- Ligjin nr. 10 221, datë 04.02.2010 "Për mbrojtjen nga diskriminimi";
- Ligjin nr.152/2013, "Për nëpunësin civil", *i ndryshuar* .
- Ligjin nr.9131, date 08.09.2003 "Për rregullat e etikës në administratën publike; Ligjin nr.214/2015 “Kodi i Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë”.
- Ligjin nr. 119/2014 "Për të drejtën e informimit ".
- Ligjin nr. 9367, date 07.04.2005 "Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike", *i ndryshuar*.
- Konventa për Mbrojtjen e të Drejtave të Njeriut dhe Lirive Themelore dhe të protokolleve shtesë të saj.

1.5 MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me dokumentacionin e dorëzuar:

Kandidatët do të vlerësohen për përvojën, trajnimet apo kualifikimet e lidhura me fushën, si dhe çertifikimin pozitiv ose për vlerësimet e rezultateve individuale në punë në rastet kur procesi i çertifikimit nuk është kryer. Totali i pikëve për këtë vlerësim është 40 pikë.

Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:

a - Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;

b - Eksperiencën e tyre të mëparshme;

c - Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

Totali i pikëve për këtë vlerësim është 60 pikë.

Më shumë detaje në lidhje me vlerësimin me pikë, metodologjinë e shpërndarjes së pikëve, mënyrën e llogaritjes së rezultatit përfundimtar i gjeni në Udhëzimin nr. 2, datë 27.03.2015, të Departamentit të Administratës Publike “www.dap.gov.al”

<http://www.dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/54-udhezim-nr-2-date-27-03-2015>

1.6 DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, informacioni për fituesin do të shpallet në faqen zyrtare të internetit të Komisionerit për Mbrojtjen nga Diskriminimi (www.kmd.al), në stendën e informimit në KMD-së dhe në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”

2 NGRITJA NË DETYRË

Vetëm në rast se në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se ky pozicion është ende vakant, ai është i vlefshëm për konkurimin nëpërmjet procedurës së ngritjes në detyrë. Këtë informacion do ta merrni në faqen zyrtare të Komisionerit për Mbrojtjen nga Diskriminimi dhe në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”.

Për këtë procedurë kanë të drejtë të aplikojnë vetëm nëpunësit të një kategorie paraardhëse (vetëm një kategorie më e ulët), të punësuar në të njëjtin apo në një institucion tjetër të shërbimit civil, që plotësojnë kushtet për ngritjen në detyrë dhe kërkesat e veçanta për vendin vakant.

2.1 KUSHTET QË DUHET TË PLOTËSOJË KANDIDATI NË PROCEDURËN E PRANIMIT NË SHËRBIMIN CIVIL DHE KRITERET E VEÇANTA

Kushtet që duhet të plotësojë kandidati në procedurën e ngritjes në detyrë janë:

- a- Të jenë nëpunës civilë të konfirmuar në kategorinë III-a, III-a/1;
- b- Të mos kenë masë disiplinore në fuqi (të vërtetuar me një dokument nga Institucioni).
- c- Të kenë të paktën vlerësimin e fundit “mirë” apo “shumë mirë”.

Kandidatët duhet të plotësojnë kërkesat e posaçme si vijon:

- a- Të zotërojnë diplomë të nivelit "Master Shkencor" në Shkenca Juridike/ Politike/Ekonomike Marrëdhënie Ndërkombëtare/ Shkenca Shoqërore/ Gjuhët e Huaja.
- b- Të kenë të paktën 5 vitë përvojë pune në profesin, nga të cilat 2 vite në nivel/ pozicion drejtues
- c- Të ketë njohuri të gjuhës angleze ose të një gjuhe kryesore të BE-së (frengjisht, gjermanisht, italisht, spanjisht).
- d- Të ketë aftësi të mira komunikimi dhe të punuës në grup

2.2 DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT

Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentat si më poshtë:

- a - Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun:
<http://www.dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/60-jeteshkrimi-standard>
- b - Fotokopje të diplomës ose diplomave të studimeve universitare. Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë të përcillet njehsimi nga Ministria e Arsimit dhe e Sportit;
- c - Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
- d - Fotokopje të letërnjoftimit (ID);
- e - Vërtetim të gjendjes shëndetësore;
- f - Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore;
- g - Vlerësimin e fundit të punës;
- h- Aktin e fundit të emërimit në pozicionin aktual, në të cilin të përcaktohet edhe kategoria e pozicionit, ose në pamundësi një vërtetim nga institucioni lidhur me pozicionin aktual të kandidatit dhe kategorinë përkatëse.
- i - Vërtetim nga institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi;
- j - Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;

**Kandidati duhet të dorëzojë me postë ose dorazi në një zarf të mbyllur, pranë Protokoll/Arshivës (Rruga Durrësit, (ish Ministria e Mjedisit), Tiranë
Tel: +355 4 2431078 Fax: +355 4 2431077 .e- mail: www.info@kmd.al
dokumentat e sipërpërmendur):**

Dokumentat për procedurën e ngritjes në detyrë duhet të dorëzohen me postë ose drejtpërdrejt brenda datës: 18 / 02 / 2019

2.3 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK

Në datën **28 / 02 / 2019**, Komisioneri për Mbrojtjen nga Diskriminimi do të shpallë në faqen zyrtare të internetit dhe në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kriteret e veçanta për procedurën e ngritjes në detyrë, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet testimi me shkrim dhe intervista.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e ngritjes në detyrë dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike nga njësia e burime njerëzore të KMD-së, për shkaqet e moskualifikimit (*nëpërmjet adresës së e-mail*).

Kandidatët do të testohen në lidhje me:

- Ligjin nr. 10 221, datë 04.02.2010 "Për mbrojtjen nga diskriminimi";
- Ligjin nr.152/2013, "Për nëpunësin civil", *i ndryshuar*.
- Ligjin nr.9131, date 08.09.2003 "Për rregullat e etikës në administratën publike; Ligjin nr.214/2015 “Kodi i Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë”.
- Ligjin nr. 119/2014 "Për të drejtën e informimit".
- Ligjin nr. 9367, date 07.04.2005 "Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike", *i ndryshuar*.
- Konventa për Mbrojtjen e të Drejtave të Njeriut dhe Lirive Themelore dhe të protokolleve shtesë të saj.

Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:

- a - Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin përgjithësues të punës për pozicionet;
- b - Eksperiencën e tyre të mëparshme;
- c - Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

- a - Vlerësimin me shkrim, deri në 40 pikë;
- b - Intervistën e strukturuar me gojë që konsiston në motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën, deri në 40 pikë;
- c - Jetëshkrimin, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të përvojës e të trajnimeve, të lidhura me fushën, deri në 20 pikë.

Më shumë detaje në lidhje me vlerësimin me pikë, metodologjinë e shpërndarjes së pikëve, mënyrën e llogaritjes së rezultatit përfundimtar i gjeni në Udhëzimin nr. 2, datë 27.03.2015, të Departamentit të Administratës Publike “www.dap.gov.al”

<http://www.dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/54-udhezim-nr-2-date-27-03-2015>

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Komisioneri për Mbrojtjen nga Diskriminimi do të shpallë fituesin në faqen zyrtare dhe në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”. Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike për rezultatet (*nëpërmjet adresës së e-mail*).

Të gjithë kandidatët që aplikojnë për procedurën e ngritjes në detyrë, do të marrin informacion në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në faqen zyrtare Komisionerit për Mbrojtjen nga Diskriminimi, për fazat e mëtejshme të kësaj procedure.

- për datën e daljes së rezultateve të verifikimit paraprak,
- datën, vendin dhe orën ku do të zhvillohet konkurimi;

Për të marrë këtë informacion, kandidatët duhet të vizitojnë në mënyrë të vazhdueshme portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe faqen e Komisionerit për Mbrojtjen nga Diskriminimi duke filluar nga data 28 /02/2019

3 PRANIM NË SHËRBIMIN CIVIL

Vetëm në rast se pozicioni i renditur në fillim të kësaj shpalljeje, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton ende pozicion vakant, ky pozicion është i vlefshëm për konkurimin nëpërmjet procedurës së pranimit në shërbimin civil për kategorinë ekzekutive. Këtë informacion do ta merrni në faqen zyrtare të Komisionerit për Mbrojtjen nga Diskriminimi dhe në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”.

3.1 KUSHTET QË DUHET TË PLOTËSOJË KANDIDATI NË PROCEDURËN E PRANIMIT NË SHËRBIMIN CIVIL

Për këtë procedurë kanë të drejtë të aplikojnë të gjithë kandidatët jashtë sistemit të shërbimit civil, që plotësojnë kërkesat e përgjithshme sipas nenit 21, të ligjit 152/2013 “Për nëpunësin civil” i ndryshuar.

Kushtet që duhet të plotësojë kandidati në procedurën e pranimit në shërbimin civil janë:

- a - Të jetë shtetas shqiptar;
- b - Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- c - Të zotërojë gjuhën shqipe, të shkruar dhe të folur;
- d - Të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse;
- e - Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi apo për kryerjen e një kundërvajtjeje penale me dashje;
- f - Ndaj tij të mos jetë marrë masa disiplinore e largimit nga shërbimi civil, që nuk është shuar sipas ligjit 152/2013 “Për nëpunësin civil” i ndryshuar.

Kandidatët duhet të plotësojnë kërkesat e posaçme si vijon:

- a- Të zotërojnë diplomë të nivelit "Master Shkencor " në Shkenca Juridike/ Politike/ Ekonomike/Marrëdhënie Ndërkombëtare/ Shkenca Shoqërore/ Gjuhët e Huaja.
- b- Të kenë të paktën 5 vitë përvojë pune në profesin nga të cilat 2 vite në nivel/ pozicion drejtues
- c- Të ketë njohuri të gjuhës angleze ose të një gjuhe kryesore të BE-së (frengjisht, gjermanisht, italisht, spanjisht).
- d- Të ketë aftësi të mira komunikimi dhe të punës në grup

3.2 DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT

Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentat si më poshtë:

- a - Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun:
<http://www.dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/60-jeteshkrimi-standard>
- b - Fotokopje të diplomës ose diplomave të studimeve universitare. Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë të përcillet njehsimi nga Ministria e Arsimit dhe e Sportit;
- c - Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
- d - Fotokopje të letërnjoftimit (ID);
- e - Vërtetim të gjendjes shëndetësore;
- f - Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore;
- g - Vlerësimin e fundit të punës;
- h- Aktin e fundit të emërimit në pozicionin aktual, në të cilin të përcaktohet edhe kategoria e pozicionit, ose në pamundësi një vërtetim nga institucioni lidhur me pozicionin aktual të kandidatit dhe kategorinë përkatëse.
- i - Vërtetim nga institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi;
- j - Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;

**Kandidati duhet të dorëzoje me postë ose dorazi në një zarf të mbyllur, pranë Protokoll/Arshivës (Rruga Durrësit, (ish Ministria e Mjedisit), Tiranë
Tel:+355 4 2431078 Fax: +355 4 2431077 .e- mail: www.info@kmd.al
dokumentat e sipërpërmendur):**

Dokumentat për procedurën e pranimit në shërbimin civil duhet të dorëzohen me postë ose drejtpërdrejt brenda datës: 18 / 02/ 2019

3.3 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK

Në datën **28/02/2019**, Komisioneri për Mbrojtjen nga Diskriminimi do të shpallë në faqen zyrtare të internetit dhe në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kriteret e veçanta për procedurën e pranimit në kategorinë ekzekutive, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet testimi me shkrim dhe intervista.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e pranimit në kategorinë ekzekutive dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike nga njëësia e burimeve njerëzore të KMD-së, për shkaqet e moskualifikimit (*nëpërmjet adresës së e-mail*).

Kandidatët do të testohen në lidhje me:

- Ligjin nr. 10 221, datë 04.02.2010 "Për mbrojtjen nga diskriminimi";
- Ligjin nr.152/2013, "Për nëpunësin civil", *i ndryshuar*.
- Ligjin nr.9131, date 08.09.2003 "Për rregullat e etikës në administratën publike; Ligjin nr.214/2015 "Kodi i Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë".
- Ligjin nr. 119/2014 "Për të drejtën e informimit".
- Ligjin nr. 9367, date 07.04.2005 "Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike", *i ndryshuar*.
- Konventa për Mbrojtjen e të Drejtave të Njeriut dhe Lirive Themelore dhe të protokolleve shtesë të saj.

Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:

- a - Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin përgjithësues të punës për pozicionet;
- b - Eksperiencën e tyre të mëparshme;
- c - Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

- a - Vlerësimin me shkrim, deri në 40 pikë;
- b - Intervistën e strukturuar me gojë që konsiston në motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën, deri në 40 pikë;
- c - Jetëshkrimin, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të përvojës e të trajnimeve, të lidhura me fushën, deri në 20 pikë.

Më shumë detaje në lidhje me vlerësimin me pikë, metodologjinë e shpërndarjes së pikëve, mënyrën e llogaritjes së rezultatit përfundimtar i gjeni në Udhëzimin nr. 2, datë 27.03.2015, të Departamentit të Administratës Publike "www.dap.gov.al"

<http://www.dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/54-udhezim-nr-2-date-27-03-2015>

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Komisioneri për Mbrojtjen nga Diskriminimi do të shpallë fituesin në faqen zyrtare dhe në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”. Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike për rezultatet (*nëpërmjet adresës së e-mail*).

Të gjithë kandidatët që aplikojnë për procedurën e pranimit në shërbimin civil për kategorinë e mesme drejtuese, do të marrin informacion në faqen zyrtare të Komisionerit për Mbrojtjen nga Diskriminimi, në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” për fazat e mëtejshme të procedurës së pranimit në shërbimin civil të kategorisë e mesme drejtuese

- për datën e daljes së rezultateve të verifikimit paraprak,
- datën, vendin dhe orën ku do të zhvillohet konkurimi;

Për të marrë këtë informacion, kandidatët duhet të vizitojnë në mënyrë të vazhdueshme faqen zyrtare të Komisionerit për Mbrojtjen nga Diskriminimi dhe portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” duke filluar nga data 28/02 /2019.

Njësia Përgjegjëse